Приложение

к постановлению

Кужмарской сельской администрации

от 13.01.2025г. № 6

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КУЖМАРСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗВЕНИГВОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Кужмарской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Целью и задачей перерегистрации являются:

- выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;

- уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Для прохождения процедуры перерегистрации, гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся жилых помещениях, следует предоставить в жилищно-бытовую комиссию при администрации необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке, а именно:

    Гражданам, вставшим на учет до 1 марта 2005 года:

- Копии паспортов или иных документов (свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи. (в случае изменений)

- Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении (смерти) членов семьи. (в случае изменений)

- Копии решений суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи заявителя.

- Копии документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи. (в случае изменений)

- Копии документов, подтверждающих право на дополнительную жилую площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную жилую площадь).

- Копии документов о техническом состоянии жилого помещения (для граждан, занимающих непригодное для проживания жилое помещение);

- Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи;

Гражданам, вставшим на учет после 1 марта 2005 года к перечисленным документам для подтверждения, что они малоимущие, необходимо предоставить:

- справка органа, осуществляющего регистрацию транспортных средств, о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи транспортного средства на праве собственности; копия паспорта транспортного средства (при наличии);

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за последние 12 месяцев, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления;

- документы, подтверждающие место работы (учебы) заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

3. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции.

4. Жилищно-бытовая комиссия при администрации в ходе перерегистрации в течение 30 календарных дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях, и готовит предложения на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии при администрации о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся жилых помещениях.

5. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими [оснований](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191111/#dst100016), дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их [выезда](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191111/#dst100080) на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;

4) получения ими в установленном [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/87012f36f8ec455730f4c40fca8dabb782e7844b/) от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;

6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

6. По результатам рассмотрения принимается постановление главы администрации о снятии с учета или об изменении в учетном деле.

Решение о снятии с учета или об изменении в учетном деле доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946).

7. Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Кужмарской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе Кужмарской сельской администрации Васильеву Вячеславу Николаевичу

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| *(фамилия, имя, отчество гражданина)* |
|  |
|  |
|  |
| *(почтовый адрес, адрес регистрации)* |
|  |
| *(контактный телефон)* |

 |

РАСПИСКА

 Сообщаю, что изменения в жилищно-бытовых условиях, составе семьи, в документах, подтверждающие личности членов семьи и лично себя не произошли.

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

 Содержание п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса РФ мне известно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе Кужмарской сельской администрацииВасильеву Вячеславу Николаевичу

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| *(фамилия, имя, отчество гражданина)* |
|  |
|  |
|  |
| *(почтовый адрес, адрес регистрации)* |
|  |
| *(контактный телефон)* |

 |

РАСПИСКА

|  |  |
| --- | --- |
| Сообщаю, что произошли изменения в |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Содержание п. 6 ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса РФ мне известно.

Прилагаю документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |